

卒 記入例

このことについて交付してよいでしょうか。						発行年月日	発行番号	公 印
校長	副校長	教 頭	事務長	事務担当者	教 務担当者	平成 年	第 号	年 月 日
						月 日		

証明書等交付願

卒業年月日・学科	昭和 平成 ○年 ○月 ○日 全日制・専攻科の課程 ○○ 科		卒業 修了 退学	
卒業時学級 及び担任名	○ 組 ○○ 教 諭			
ふりがな	かいはう たろう			
卒業時氏名	海洋 太郎	昭和 平成 ○年 ○月 ○日生	男 女	
住 所	(〒 240-0101) 横須賀市長坂 ○ - ○ - ○ TEL ○○○-○○○-○○○○			
証明書を必要とする理由	<input checked="" type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他			
証明書等の種類	卒業証明書	1 通	養成施設修了証明書	通
	修了証明書	通	乗船履歴証明書	通
	成績証明書	通	免許講習修了証明書	通
	単位修得証明書	通	手数料 1 通につき 400 円	
	児童(生徒・学生)健康診断票の写し	通		
	推薦書	通		
	その他	通		
	調査書	1 通	1 通につき	500 円
	計	2 通		900 円
上記のとおり交付を申請します。				
平成 ○○年 ○月 ○日				
神奈川県立海洋科学高等学校長 殿				
氏 名 海洋 太郎				

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。
[テキストを入力してください]