



このことについて交付してよいでしょうか。						発行年月日	発行番号	公 印
校長	副校長	教 頭	事務長	事務 担当者	教 務 担当者	平成 年	第 号	年 月 日
						月 日		

## 証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学科	昭和 平成 年 月 日 全日制・専攻科の課程						科	卒業 修了 学	
卒業時学級 及び担任名	組						教 諭		
ふりがな							昭和 平成	男・女	
卒業時氏名							年 月 日生		
住 所	(〒 )						TEL		
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進 学 <input type="checkbox"/> 就 職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他								
証明書等の種類	卒業証明書						通	養成施設修了証明書	通
	修了証明書						通	乗船履歴証明書	通
	成績証明書						通	免許講習修了証明書	通
	単位修得証明書						通		
	児童(生徒・学生) 健康診断票の写し						通		
	推 薦 書						通		
	そ の 他						通	手数料	
								1 通につき	400 円
	調 査 書						通	1 通につき	500 円
	計						通	円	
上記のとおり交付を申請します。 平成 年 月 日 神奈川県立海洋科学高等学校長 殿 氏 名									

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。